



Stellenausschreibung

Fachanleitung für Büro- und Lagermanagement (m, w, d)

Fachanleitung Büromanagement oder Fachkraft für Lagerlogistik

Nutzmüll e.V. verbindet seit 1986 ressourcenschonendes Handeln mit Beschäftigungsangeboten für langzeitarbeitslose Menschen. Im Rahmen der Arbeitsgelegenheiten suchen wir Sie ab 01.02.2026 als Fachanleitung für Lager- und Büromanagement für 38,5 Stunden/Woche in Hamburg-Wandsbek.

Sie sind gelernte Fachkraft für Büromanagement oder Fachkraft für Lagerlogistik und verfügen über die Ausbildereignung?

Wir suchen eine engagierte Person mit positiver Ausstrahlung und hoher Motivationsfähigkeit, die erste Erfahrungen mit der Zielgruppe langzeitarbeitsloser Menschen vorweisen kann.

Sie kümmern sich um die Organisation von Arbeitsabläufen in der Recyclingsammelstation Hamburg-Wandsbek und verfügen über das nötige Fingerspitzengefühl in der Arbeit mit arbeitsmarktfernen Menschen. Sie sind in einem kleinen Team zuständig für ca. 25 Teilnehmende und weisen sie in die verschiedenen Arbeitsbereiche ein. Sie führen themenbezogene Unterweisungseinheiten durch, die die fachlichen Kompetenzen und Grundkompetenzen wie Lesen, Schreiben, Rechnen und IT fördern.

Sie führen mit den einzelnen Teilnehmenden Aufnahme- und Folgegespräche. Es geht dabei um die Entwicklung der fachlichen Kompetenzen im Rahmen der Umsetzung der individuellen Förder- und Integrationsplanung. Dabei werden Sie von einer pädagogischen Fachkraft unterstützt. Eine durchgängige und nachvollziehbare Dokumentation rundet ihren Aufgabenbereich ab.

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem engagierten Team.

Die Stelle ist befristet bis zum 28.02.2027.

Rückfragen und Bewerbungen an:

Nutzmüll e. V.

Frau Anja Dietz

Am Stadtrand 27

22047 Hamburg

040 734 352 36

dietz@nutzmuell.de